







Inloggen

Ga naar <u>bijenhouders.nl/nbv-login</u>

Gebruikersnaam = NAAM VERENIGING of het gekoppelde mailadres

Wachtwoord = Een zelf gekozen wachtwoord

Gebruikersnaam of e-mailadres		
NBV		
Wachtwoord		
Onthoud mij Inloggen		
Je wachtwoord vergeten?	-	
← Ga naar Nederlandse Bijenhouders Vereniging Lidmaatschap aanvragen		



Problemen met inloggen



Veel voorkomende problemen met inloggen

• Ik weet mijn gebruikersnaam of gekoppelde mailadres niet.

De gebruikersnaam is de naam van de lokale vereniging, het gekoppelde mailadres is vaak het mailadres van de beheerder.

• Dit werkt nog steeds niet.

Vraag je gebruikersnaam dan op bij Joris Knoops via joris@bijenhouders.nl

• Ik weet mijn wachtwoord niet.

Klik op de tekst 'Je wachtwoord vergeten?' en doorloop de stappen in de volgende schermen. Er zal een wachtwoord reset naar je mail worden gestuurd.

Geen mail ontvangen? Check dan je spambox. Nog geen mail ontvangen? Neem dan contact op met Joris Knoops via joris@bijenhouders.nl



NBV	
Wachtwoord	
•••••	••••• •
Onthoud mij	Inloggen
Je wachtwoord vergeten?	>





De pagina bewerken

Eenmaal ingelogd kun je de pagina bewerken.

Klik op het woord 'Bewerken'





Teksten toevoegen

Selecteer een categorie die je wilt bewerken.

In het midden verschijnt een editor. Voeg hier de tekst in.

Zorg dat je **altijd** op de knop 'Wijzigingen opslaan' klikt.

and the second se
and the second sec

Info Foto's

Bekijken Bewerken

Wijzig profiel

Introductie Aziatische hoornaar Bijenzwerm Nieuws Activiteiten Algemene informatie over de vereniging Contactgegevens Overige informatie

Profielgroep "Introductie" bewerken

Over de vereniging	Visueel Tekst
$\begin{array}{c} \textbf{B} \hspace{0.1cm} \textbf{I} \hspace{0.1cm} \textbf{U} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{46}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{m}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{\Xi}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{\Xi}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{\Xi}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{\Xi}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{S}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{\textbf{M}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} \hspace{0.1cm} \textbf{\textbf{M}} $	
Dit veld kan worden bekeken door: ledereen Veranderen	85.





Contactgegevens bewerken

In de categorie 'contactgegevens' kun je de contactgegevens aanpassen.

Als je de naam in het veld 'Naam (verplicht) aanpast, pas je hiermee ook de naam in de banner* aan.

Klik na de aanpassingen weer op de knop 'Wijzigingen opslaan'

Bekijken Bewerken					
Wijzig profiel					
Introductie Aziatische ho	oornaar Bijenzwerm	Nieuws	Activiteiten	Algemene informatie over de vereniging	Contactgegevens
ovengennormatie					
Profielgroep "Contactg	egevens" bewerke	n			
Profielgroep "Contactg Naam (verplicht)	egevens" bewerke	n			
Profielgroep "Contactg Naam (verplicht) Asten	egevens" bewerke	n			
Profielgroep "Contactg Naam (verplicht) Asten Dit veld kan worden bekeken	egevens" bewerker	n			
Profielgroep "Contactg Naam (verplicht) Asten Dit veld kan worden bekeken	egevens" bewerker	n			
Profielgroep "Contactg Naam (verplicht) Asten Dit veld kan worden bekeken Straat en huisnummer	egevens" bewerker	n			

Postcor





Contactgegevens bewerken

Als je in de categorie 'Contactgegevens' klikt op de knop 'Wijzigingen opslaan' krijg je een melding van de browser.

Klik in deze melding op de knop 'Verlaten'.

De wijzigingen worden alsnog opgeslagen.







Foto's/afbeeldingen toevoegen

Blijf in het onderdeel 'Bewerken' en klik op 'Foto's'.



Je gaat nu naar een nieuwe pagina.

Inf Foto's	
Bekijker Bewerken	
Wijzig profiel	

Introductie Aziatische hoornaar Bijenzwerm Nieuws Activiteiten Algemene informatie over de vereniging Contactgegevens Overige informatie

Profielgroep "Algemene informatie over de vereniging" bewerken

Algemeen	Visueel	Tekst
$\texttt{B} \texttt{I} \texttt{U} \texttt{\texttt{\texttt{4}}} \texttt{\texttt{\texttt{m}}} \texttt{\texttt{H}} \texttt{K} \texttt{K} \texttt{K} \texttt{K} \texttt{K} \texttt{K} \texttt{K} $		





Foto's/afbeeldingen toevoegen

Klik op de tekst 'Galerij aanmaken' Ga door naar de volgende pagina.



Er zijn geen galerijen beschikbaar!





Foto's/afbeeldingen toevoegen

Vul de velden Titel en Beschrijving in. Het veld Titel is een verplicht veld.

Hiermee creëer je verschillende mappen voor je foto's.

Klik op de knop 'creëer' om de map aan te maken.

Ga door naar de volgende pagina om foto's toe te voegen.

Info Foto's		
Mijn galerij Galerij aanmaken		
Je hebt 100% van je 100MB ruimte over		
Туре:	Status	
Afbeelding 🔻	Openbare 🔻	
Titel:		
Algemeen		
Beschrijving		
Hier een korte beschrijving over de map. Als	et een algemene map is laat je dit veld leeg.	

Tip: Wil je de foto's niet in mappen indelen, maak dan één map met de naam 'Algemeen' aan en plaats de foto's in deze map.





Foto's/afbeeldingen toevoegen

Klik op de knop 'Bestanden selecteren' Dan opent er een venster om naar een foto of afbeelding te zoeken. Selecteer de gewenste afbeelding en klik in het venster op 'Open' de foto of afbeelding is nu toegevoegd aan je pagina.

Info Foto's					
Mijn galerij	Galerij aanmaken				
Je galerijen / A	Algemeen / Add Je	hebt 100% van je 100	MB ruimte over		
Bekijken	Media bewerken	Media toevoegen	Hersorteer	Gegevens wijzigen	Verwijderen
			Bestande	n hier plaatsen	
			Bestan	of den selecteren	
			Selecteer alle	en : jpeg, jpg, gif, png	





Foto of afbeelding invoegen in de tekst

Klik in het overzicht op de foto.

De foto wordt nu uitvergroot weergegeven.







Foto of afbeelding invoegen in de tekst

Klik op de uitvergrote foto op de linker muisknop en selecteer de optie 'Afbeelding kopiëren'.

Ga vervolgens terug naar de infopagina via de paarse knop 'Info'(naast foto's).









Foto of afbeelding invoegen in de tekst

Je bent nu weer terug in de pagina met de categorieën. Klik op de knop 'Bewerken'.

Ga naar de categorie waar de je foto wilt plaatsen.

Ga naar de plaats in de tekst waar je de foto wilt plaatsen.

Klik op de linker muisknop en selecteer 'Plakken'. De foto wordt hiermee in de tekst geplakt.

Je kunt nu het formaat van de foto wijzigen. Klik op 'Wijziging opslaan'(!)



Wijzigingen opslaan





Handige links

Community voor paginabeheerders

https://mijn-nbv.bijenhouders.nl/community/community/channel/15/beheerders-lokale-pagina-nbv-website

Pagina's NBV-website https://www.bijenhouders.nl/lokale-verenigingen/

https://www.bijenhouders.nl/contact/meldpunt-bijenzwerm/ https://www.bijenhouders.nl/contact/meldpunt-hoornaar/

https://www.bijenhouders.nl/contactpersoon-aziatische-hoornaar/





Veel gestelde vragen

V: Kan ik de tekst ook een kleur geven of arceren?

A: Nee, de opties van de tekstverwerker zijn beperkt

V: Mag ik zomaar persoonsgegevens delen op de pagina?

A: Nee, volgens de AVG-wetgeving moet je toestemming hebben van de betreffende persoon. Zonder toestemming geen persoonsgegevens.

V: Mag ik alle afbeeldingen en foto's op de delen op de pagina?

A: Nee, mits de foto's/afbeeldingen rechtenvrij zijn, je de rechten hebt of schriftelijke toestemming hebt om de foto's/afbeeldingen te gebruiken.

V: Ik mis een categorie waar ik mijn informatie kwijt kan. Wat kan ik doen?

A: Je zou een andere categorie kunnen nemen. Mocht dit nog steeds niet de juiste categorie zijn doe dan een voorstel op de community van paginabeheerders (klik hier)

V: Welke bestanden kan ik toevoegen aan mijn foto's? A: Je kunt de volgende bestandstypen toevoegen aan je foto's jpeg, jpg, gif of png

V: Ik wil graag een ander type document toevoegen, kan dat?

A: Ja, maar dit kan het NBV-bureau voor je doen. Mail je bestand samen met de naam van de lokale vereniging naar joris@bijenhouders.nl en je ontvangt een link die je vervolgens kunt gebruiken op de pagina.





Veel gestelde vragen

V: Kan ik een foto/afbeelding op niet zichtbaar zetten?

A: Nee, als gebruiker heb je slechts 100 MB aan opslagruimte. Het is geadviseerd om foto's/afbeeldingen die je niet wilt tonen te verwijderen van de pagina.

V: Kan ik bezoekers doorverwijzen naar een externe opslagplaats zoals Ondrive, Google Drive, WeTransfer of Dropbox A: Ja dat kan. Voeg de link naar deze externe opslagplaats toe als klikbare tekst in een van de tekstvakken.

Heb je andere vragen die niet in deze lijst staan? Stuur een mail met je vraag en de naam van je pagina naar joris@bijenhouders.nl





Disclaimer



Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), auteursrecht, en portretrecht. De NBV is niet aansprakelijk voor enige overtreding van dergelijke wetgeving door gebruikers van de pagina.

Gebruikers dienen zich ervan bewust te zijn dat de inhoud van de pagina, inclusief de handleiding, uitsluitend voor informatieve doeleinden is. De NBV behoudt zich het recht voor om de inhoud van de pagina op elk moment te wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving.

Door gebruik te maken van deze pagina, erkennen gebruikers dat zij de verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelingen en dat zij de NBV vrijwaren van enige claims, verliezen, aansprakelijkheden, schades, kosten, en uitgaven, inclusief maar niet beperkt tot advocatenkosten, die voortvloeien uit hun gebruik van de website of hun schending van de hierboven genoemde wetgeving.

Deze disclaimer dient als een essentieel onderdeel van de handleiding voor de pagina's. Door gebruik te blijven maken van de pagina, accepteren gebruikers de voorwaarden en bepalingen zoals uiteengezet in deze disclaimer.

